

Judul: **PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

Kode :10/SJMF/FKIP/2016

Tanggal Dikeluarkan : 01 Januari 2016

Area :FakultasKeguruanIlmuPendidikan

**TUJUAN**

Mengatur tatacara pengajuan proposal skripsi mahasiswa Mengatur distribusi dosen pembimbing dan penguji skripsi

**DEFINISI**

1. Proposal skripsi adalah rencana kegiatan penelitian yang diajukan mahasiswa untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan program pendidikan S1 dalam bentuk skripsi (karya ilmiah)
2. Calon pembimbing adalah dosen program studi yang ditunjuk oleh ketua program studi dengan pertimbangan disesuaikan antara topik yang diajukan mahasiswa dengan bidang keahlian calon pembimbing
3. Calon penguji proposal adalah dosen program studi yang ditunjuk oleh ketua program studi dengan kriteria mempunyai keahlian yang sama atau mendekati dengan topik kajian proposal yang diajukan.

**RUANGLINGKUP**

POB ini meliputi:

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam pengajuan proposal skripsi
2. Tata cara penentuan calon pembimbing skripsi dan calon penguji skripsi

**PENGGUNA**

POB ini berlaku bagi seluruh unit kerja dilingkungan FKIP Unsyiah terkait proposal skripsi.

**REFERENSI**

1. UU No.20 Tahun 2003,Tentang sistem Pendidikan Nasional,
2. UU No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi,
3. UU Nomor14 Tahun 2005, TentangGuru danDosen,

Judul: **PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

Kode :10/SJMF/FKIP/2016

Tanggal Dikeluarkan : 01 Januari 2016

Area : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

4. PP Nomor 19 Tahun 2005, Tentang Standar Nasional Pendidikan,
5. PP Nomor 48 Tahun 2008, Tentang Dana Pendidikan
6. PP Nomor 66 Tahun 2010, Tentang Perubahan Atas PP No. 17 Tahun 2010
7. Permendiknas No 41 Tahun 2007, Tentang Standar Proses Untuk Satuan Pendidikan
8. Dasar dan Menengah,
9. Kepmendiknas No 232/U/2000, Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum
10. Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa,
11. Kepmendiknas No 045/U/2002, Tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi,
12. Buku Panduan Akademik Program Sarjana Unsyiah Tahun 2010,
13. Buku Rencana Strategis Ketenagaan Perguruan Tinggi, Universitas Syiah Kuala 2010-2014,
14. Buku Renstra Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Tahun 2010-2014.
15. Buku Renstra Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Tahun 2015-2019.

**TATA TERTIB PENGAJUAN PROPOSAL**

1. Mahasiswa yang mengajukan proposal skripsi harus memenuhi persyaratan berikut:
  - a. Telah lulus matakuliah metodologi penelitian
  - b. Telah menyelesaikan matakuliah minimal 130 SKS
2. Sebelum mengajukan proposal skripsi, terlebih dahulu mahasiswa harus berkonsultasi dengan Dosen Wali tentang topic atau permasalahan yang akan diteliti.
3. Mahasiswa menyusun proposal dan mengajukan ke Ketua prodi.

Judul: **PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

Kode :10/SJMF/FKIP/2016

Tanggal Dikeluarkan : 01 Januari 2016

Area :FakultasKeguruanIlmuPendidikan

**TATA TERTIB PENENTUAN PEMBIMBING DAN PENGUJI PROPOSAL**

Syarat calon Pembimbing I:

1. Memiliki keahlian yang sesuai di bidang kajian dengan skripsi yang dibimbing (diprioritaskan dosen wali)
2. Dosen berkualifikasi S-3 tanpa syarat jabatan fungsional atau pangkat
3. Dosen berkualifikasi S-2 dengan jabatan fungsional Lektor atau

Syarat calon Pembimbing II:

1. Dosen berkualifikasi S-3 tanpa syarat jabatan fungsional atau pangkat.
2. Dosen berkualifikasi S-2 tanpa syarat jabatan fungsional atau pangkat
3. Dosen wali yang belum/tidak memenuhi syarat sebagai pembimbing I.

**PROSEDUR**

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali tentang topik atau permasalahan penelitian
2. Mahasiswa menyusun proposal dan mengajukan kepada Ketua Prodi.
3. Ketua Prodi mengecek judul yang diajukan apakah sudah atau sedang dikaji sebelumnya.
4. Jika judul yang diajukan diterima/ditetujui, Ketua prodi menunjuk calon pembimbing yang sesuai dengan bidang kajian proposal. Jika ditolak dikembalikan kepada dosen wali
5. Setelah disetujui oleh calon pembimbing, mahasiswa mendaftar kepada Ketua Program studi
6. Ketua prodi menunjuk tim pengkaji seminar dan selanjutnya menetapkan jadwal seminar proposal.
7. Setelah seminar, mahasiswa merevisi proposal sesuai dengan saran/masukan tim pengkaji proposal.
8. Proposal yang telah disetujui oleh tim pengkaji, dicetak sebagai perlengkapan untuk pengusulan SK Pembimbing
9. Ketua prodi menetapkan dan menerbitkan SK Pembimbing



Judul: **PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

Kode :10/SJMF/FKIP/2016

Tanggal Dikeluarkan : 01 Januari 2016

Area : Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

**PROSEDUR**

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	Prodi	Pengkaji	Pembimbing	Dosen Wali	Mahasiswa		
Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Wali tentang topik atau permasalahan penelitian				1	1		
Mahasiswa menyusun proposal dan mengajukan kepada Ketua Prodi.					2		
Ketua Prodi mengecek judul yang diajukan apakah sudah atau sedang dikaji sebelumnya	3						
Jika judul yang diajukan diterima/disetujui, Ketua prodi menunjuk calon pembimbing yang sesuai dengan bidang kajian proposal. Jika ditolak dikembalikan kepada dosen wali	4						SK
Setelah disetujui oleh calon pembimbing, mahasiswa mendaftar kepada Ketua Program studi			5		5		
Ketua prodi menunjuk tim pengkaji seminar dan selanjutnya menetapkan jadwal seminar proposal	6						Undangan
Setelah seminar, mahasiswa merevisi proposal sesuai dengan saran/masukan tim pengkaji proposal					6		
Proposal yang telah disetujui oleh tim pengkaji, dicetak sebagai perlengkapan untuk pengusulan SK Pembimbing					7		



Judul: **PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

Kode :10/SJMF/FKIP/2016

Tanggal Dikeluarkan : 01 Januari 2016

Area :FakultasKeguruanIlmuPendidikan

Ketua prodi menetapkan dan menerbitkan SK Pembimbing	8							SK
	8							

**LEGALISASI**

Disahkan di Banda Aceh  
pada tanggal 04 Januari 2016  
Dekan FKIP  
Universitas Syiah Kuala

Dr. Djufri, M.Si  
NIP. 196311111989031001